



*Komlói Kistérség  
Többcélú Önkormányzati Társulás  
7300 Komló, Városház tér 3.  
Tel: 72-584-000 e-mail: komloter@komloikisterseg.hu*

## HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2013. október 17-i ülésének jegyzőkönyvéből

*Tárgy: Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*

### **30/2013 (X. 17.) sz. Tct. Határozat**

A Társulás Tanácsa az Elnök előterjesztésében – a Humánszolgáltató, a Pénzügyi és a Területfejlesztési Bizottság véleményének figyelembe vételével – a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását megvitatta és az alábbi határozatot hozza:

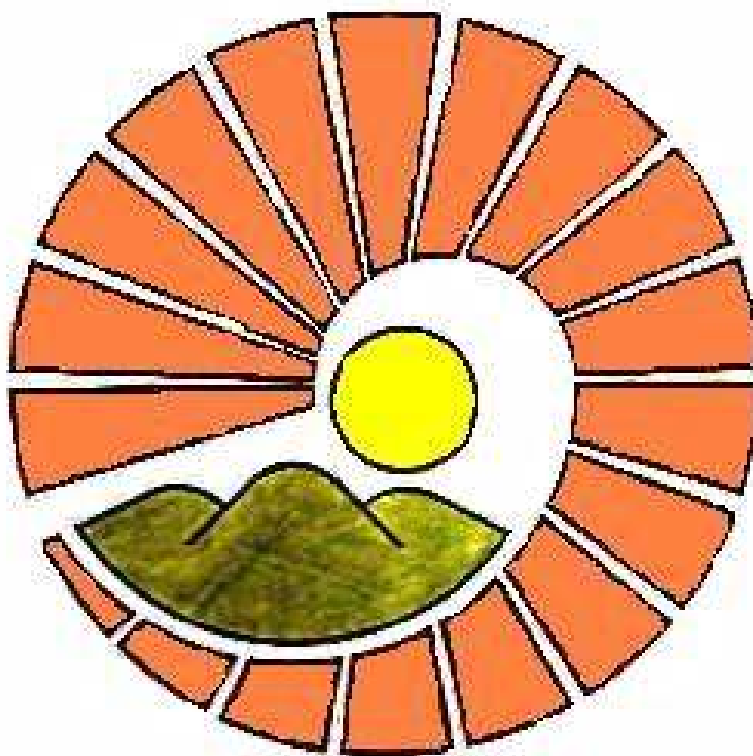
- 1.) A Társulási Tanács hatályon kívül helyezi a 35/2012. (VI.28.) sz. Tct. határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot 2013. október 16. napjával.
- 2.) A Társulási Tanács elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot és azt hatályba lépteti 2013. október 17. napjától.

**Határidő:** értelem szerint  
**Felelős:** Polics József Elnök

**K.m.f.**

**Polics József  
Elnök**

**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
2013.**



**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ  
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát, az alábbiak szerint állapítja meg:

**I.**

**Általános rendelkezések**

1.) A társulás neve: **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás)

2.) A Társulás főbb azonosítói:

- Székhelye: Komló, Városház tér 3.
- Tagjai: a szabályzat 2.sz. melléklete tartalmazza a társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét
- Alapítás éve: 2004
- Törzskönyvi azonosító: 556749
- Adószáma: 15556741-2-02
- KSH számjele: 15556741-8411-326-02
- TEÁOR: 8411
- Gazdálkodási formakód: 327
- Számlaszám: Szigetvári Takarékszövetkezet 50800142-11068051
- Típusa: önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv
- Alapításról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 88.§ (1) bekezdése

3.) A Társulás működési területe: A 2. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

4.) A Társulás bélyegzője: „Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás” felirattal ellátott négyzet alakú bélyegző, mely tartalmazza továbbá a címet és az adószámot.

## II.

### A Társulás célja és feladata

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a Társulási Megállapodásban rögzített módon szervezik és hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

- **gazdasági és területfejlesztési feladatok,**
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés,
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás,
- kiegészítő alapellátási szolgáltatások (központi orvosi ügyelet),
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás,
- szociális alapellátás:
- idősek nappali ellátása,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- szociális szakellátás,
- családok átmeneti otthona,
- hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde).

E pontban meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.) A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

### **III.**

#### **A Társulás vagyona**

1.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosít, átadott pénzeszköz formájában, amely a Társulás vagyonát képezik.

2.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a többcélú társulást illeti meg. A Társulás intézményeinek megszűnése esetén a Komlói székhely és telephelyek vagyona Komló Város Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát, míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.

3.) A Társulás bevételei elősegíti:

- az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
- a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

4.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tanácsa rendelkezik.

### **IV.**

#### **A Társulás szervei**

A Társulás Tanácsa

A Társulás Elnöksége

A Társulás Elnöke

A Társulás Alelnökei

A Társulás Bizottságai

A Társulás szervezeti ábráját a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

## **V.**

### **A Társulási szervek működése**

#### **1. A Társulási Tanács ülései**

1.) A Társulási Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

2.) A Társulás önálló jogi személy. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulási Tanácsot illetik meg. A Tanács feladatait és hatásköreit a Társulás Elnökségére átruházhatja, az átruházott feladatot, bármikor magához vonhatja.

A Tanács hatásköréből nem ruházható át:

- Egyhangú döntést igénylő kérdések,
- Kinevezések, megbízatások adományozása, visszavonása
- Intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése

3.) A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. (Akadályoztatása esetén a polgármestert az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a 4. sz. mellékletben található meghatalmazással az adott település képviselő-testületének tagját lehet megbízni. A meghatalmazás teljes körű és részleges körű lehet.)

4.) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tartja a gesztor település Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében.

5.) A Tanács rendes üléseit a Tanács Elnöke hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulási Tanács tagjainak, a Szabályzat 8., illetve 9. pontjában meghatározott tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

6.) A Tanács Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve valamely bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.

7.) A Tanács Elnöke a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére köteles a Tanács ülésének összehívására.

8.) A Tanács üléseire meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Tanács ülésein, továbbá meg kell hívni tanácskozási joggal,
- a Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- Komló Város jegyzőjét.

9.) A Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

10.) A Társulási Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor – ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba.

A Tanács zárt ülést rendelhet el vagyonáról való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

11.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (10 fő) jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

12.) A határozatképtelenség okából elmaradt társulási ülés jelen Szabályzat rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható.

## **2. A Társulási Tanács ülésének napirendje**

1.) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjét, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.

2.) A Társulási Tanács ülésének napirendi tervezetét az elnök terjeszti elő. Az előterjesztés során – indokolt esetben – eltérhet az írásos meghívótól.

3.) A Társulás Elnöke, Alelnökei, Bizottságainak Elnökei írásban kérhetik javaslatuk sürgős megtárgyalását.

4.) A sürgősségi indítványt – az indítvány rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani az Elnöknek.

5.) A sürgősségi javaslatot legfeljebb 2 perc időtartamban, szóban megindokolhatja az előterjesztő. A sürgősség kérdésében a Tanács vita nélkül minősített többséggel határoz.

6.) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés napirendjében nem szerepel. A Társulás Tanácsa, ha nem ismeri el a sürgősséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő ülésén napirendjére veszi-e.

## **3. A tanácskozás rendje**

1.) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt a napirendi pontokról.

- 2.) Napirend előtt az elnök a kistérség egészét érintő téma esetén adhatja meg a szót. Egyebekben napirend előtti felszólalásnak nincs helye.
- 3.) Az elnök a napirendek sorrendjében az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- 4.) Az ügy tárgyalása során elsőként az előadó tehet a napirendhez, illetve az előterjesztéshez kapcsolódóan kiegészítést.
- 5.) A vita megkezdése előtt a tanács tagjai, továbbá a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottak kérdést intézhetnek az ügy előadójához, amelyre a vita előtt választ adni köteles.
- 6.) A kérdésfelvetések után a vita következik, amelynek során a tagok, és a tanácskozási joggal meghívottak jelentkezésük sorrendjében – napirendenként egy-egy alkalommal – felszólalhatnak, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. A hozzászólások csak a határozati javaslatra vonatkozhatnak.
- 7.) Ugyanazon napirend keretében ismételt felszólalást az elnök egy alkalommal két percnyi időtartamra engedélyezhet.
- 8.) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 1.) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.
- 2.) Az elnök:
  - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket alkalmazott, szükség esetén megvonja a szót,
  - rendre utasítja azt, aki a Társulási Tanácshoz méltatlan magatartást tanúsít,
  - ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a rendzavarót.
- 3.) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

### **4. A Társulási tanács ülésének vezetése**

- 1.) A Társulási Tanács ülését az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén valamelyik alelnök vezeti.
- 2.) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.



3.) A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **5. A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei**

### **A meghívó**

1.) A Társulási Tanács üléseinek meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és tanácskozási, konzultációs joggal meghívottaknak.

2.) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők, valamint a napirendhez tartozó meghívottak nevét,
- egyhangú döntés esetén az erre történő utalást.

*Az a tag, aki az egyhangú szavazásra vonatkozó utalás ellenére az ülésen nem jelenik meg és helyettesítéséről nem gondoskodik, az ülés megszervezésével kapcsolatos költségek és a megjelentek költségeinek megtérítésére kötelezhető.*

3.) A meghívóhoz mellékelni kell:

- az előterjesztéseket,
- a határozat-tervezeteket.

4.) A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az ágazati bizottság tagjait,
- a tárgyalta téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett intézmények vezetőit.

### **Az előterjesztés**

1.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

2.) A Társulási Tanács üléseire az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Tanács Elnöke engedélyezi az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen való kiosztását.

3.) A Társulási Tanácsnak előterjesztést nyújthat be:

- Elnök, alelnökök,
- a Társulás bizottsága,
- a Társulás tagja,
- azok, akiket erre felkérnek.

4.) Az előterjesztés két részből áll:

Az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát
- az előzményeket, annak áttekintését, hogy az előterjesztés szerepelt-e korábban napirenden és milyen döntés született,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- a tanács döntésére hatáskört biztosító jogszabály megjelölését.

A második rész tartalmazza:

- a határozati javaslatot, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

## **A jegyzőkönyv**

1.) A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

2.) A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet gyorsírással vagy hangszalag segítségével kell rögzíteni.

3.) A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve három példányban készül:

- az első példány a Társulás irattárába kerül,
- a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
- a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, amely a társulás elnökénél kerül elhelyezésre.

4.) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- az elfogadott napirendet,
- napirendi pontonként az előadók nevét, a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát,
- a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- döntésenként a szavazás eredményét,
- az elhangzott bejelentéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, a határozatokat,
- a tagok külön kérésére a hozzászólása szó szerinti szövegét.

5.) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a meghívó,
- az előterjesztések,
- a határozattervezetek,
- a jelenléti ív a tagokról és a meghívottakról.

6.) A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a Tanács által választott egy hitelesítő tag írja alá.

## **6. A Társulási Tanács döntései**

1.) A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

2.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelenti, ami eléri az általuk képviselt település lakosságszámának egyharmadát. Szavazategyenlőség esetén az elnök vagy az őt képviselő személy szavazata dönt.

3.) Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

4.) Minősített többség szükséges, a többcélú kistérségi társulás tanácsa döntésekor:

- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- zárt ülés elrendeléséhez: a vagyonával való rendelkezés és általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- sürgősségi indítványhoz,
- az egyhangú döntést igénylő kérdésekben, amennyiben az egyhangúság nem valósult meg, 30 napon belül megismételt ülésen történő döntéshez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,

- abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

5.) Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

6.) A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. A tag érintettségét köteles bejelenteni.

7.) A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

8.) A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.

- A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Tanács minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása háromtagú eseti bizottság feladata.

9.) Titkos szavazásnál a szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

10.) A szavazás rendje:

- az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja,
- a beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
- szavazni először igen, majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell,
- a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti az eredményt.

11.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának

...../.....év (.....hó.....nap) Tct. számú határozata.

12.) A Társulás Tanácsa ülésein a tagönkormányzatok polgármesterei egy szavazati joggal rendelkeznek.

Komló Város Önkormányzata képviseletében a polgármester a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

## **7. A Társulás más szerveinek ülései**

### **A Társulás elnöksége**

- 1.) A Társulás Elnöksége háromtagú. Az Elnökség vezetője az elnök, tagjai a két alelnök.
- 2.) Az Elnökség ülését a Tanács Elnöke vezeti. Az Elnökség feladatait a Társulás Elnöke osztja ki, rendelkezik a felelősökről és a határidőkről.
- 3.) Az Elnökség ülésére a Társulási Tanács üléseire irányadó szabályokat kell alkalmazni különös tekintettel arra, hogy akadályoztatása esetén a polgármestert az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén adott település képviselő-testületének egy tagja meghatalmazással képviselheti az Elnökség tagját.
- 4.) A Társulás bankszámlája felett az elnök teljes jogkörrel önállóan, a két alelnök együttesen rendelkezik

### **A Társulás elnöke**

- 1.) A Társulást az elnök képviseli.
- 2.) Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.
- 3.) Az elnök tagja a Tanácsnak, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.
- 4.) Az elnök feladatai - a Társulási Megállapodásban rögzítetteken túl -
  - képviseli a társulást,
  - ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
  - előkészíti, összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
  - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
  - elkészítteti a társulás működéséhez szükséges szabályzatokat.

## **A Társulás alelnökei**

- 1.) A Társulási Tanács, az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából kettő alelnököt választ.
- 2.) Az alelnökök az elnök munkáját segítik, illetve annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén, őt teljes jogkörrel helyettesítik.
- 3.) Az alelnökök, a közöttük kialakított munkamegosztásnak megfelelően, segítik az elnök munkáját és helyettesítik.

## **A Társulás bizottságai**

- 1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai és eseti bizottság létrehozásáról dönt.
- 2.) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Tanács tagjai közül kell megválasztani. Az Elnök és az Alelnökök bizottságnak nem lehetnek tagjai, a bizottsági elnök más bizottságnak nem lehet tagja.
- 3.) A Társulási Tanács tagját legfeljebb két bizottság tagjának lehet megválasztani.
- 4.) A bizottságok elnökeit és tagjait díjazás nem illeti meg a bizottságban végzett munkájáért. Az Elnök - írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségek megtérítését.
- 5.) A bizottságok előkészítik a Társulási Tanács döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 6.) A bizottság tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a bizottság véleményezésével nyújtható be.
- 7.) A döntéshozatalból kizárt az a bizottsági tag, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- 8.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.
- 9.) A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.
- 10.) A bizottság elnöke, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket, a Területfejlesztési törvény 10/D §. (1) bekezdése rendelkezése szerint.
- 11.) A Társulási Tanács az alábbi bizottságokat hozza létre:

- Humánszolgáltató Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Jegyzői Kollégium

12.) A Társulási Tanács választja a bizottság tagjait és elnökét.

13.) A bizottságok hatásköreit, létszámát és személyi összetételét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

14.) A bizottságok külső tagja csak a kistérség valamely településén állandó lakcímmel rendelkező személy lehet.

15.) A Bizottság működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

16.) A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő szerve a Jegyzői Kollégium.

- tagjai a Kistérségi Társulás önkormányzatainak jegyzői és aljegyzői,
- munkáját az elnök irányítja, akit a Jegyzői Kollégium tagjai választanak meg soraik közül egyszerű szótöbbséggel,
- szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tanácskozik,
- ülését a Társulás Elnöke, vagy gesztor jegyzője jogosult összehívni írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 3 nappal megkapják. Rendkívüli ülés sürgős esetben telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívható.
- ülését az elnök a Társulási Tanács elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha az elnök ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács elnöke is jogosult összehívni,
- a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

### **A Társulási tanács tagja**

1.) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

2.) A társulási tanács tagjának joga:

- Felvilágosítást kérhet; kérdezhet, amire vagy szóban az ülésen, vagy legkésőbb három napon belül írásban választ kell kapnia
- A döntéshez szükséges információkat a rendelkezésére bocsássák
- Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

- Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, beleértve a zárt ülést is, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- Megbízás alapján képviselheti a Társulás Tanácsát.

### 3.) A társulási tanács tagjának kötelezettsége:

- A Társulási Tanács munkájában aktívan részt venni.
- Amennyiben bizottsági tag köteles megjelenni a bizottsági üléseken, és tevékenyen részt venni a bizottság munkájában.
- Írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha tanács vagy a bizottság ülésein való részvételében vagy egyéb megbízatása teljesítése közben akadályoztatva van, és ebben az esetben e Szabályzatban meghatározott módon köteles gondoskodni a képviseletéről
- Felkérés alapján részt venni a tanács által előírt külön feladatokban
- A vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a vita megkezdése előtt bejelenteni.

## **A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása**

1.) A Társulás az együttműködési megállapodásban vállalt tevékenységek, feladatok megszervezését és végrehajtását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzata látja el.

### 2.) Komlói Közös Önkormányzati Hivatal feladata:

- A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- Az elnökségi, ágazati és az eseti bizottságok üléseinek előkészítése.
- A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulási Tanács és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyveinek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A társulási megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
  - vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
  - kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
  - pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
  - a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi



területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;

- megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- koordinálja a térségben működő társulások és már – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

### 3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A tagönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása.

## **A Társulás Gazdálkodása**

1.) A Társulás önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy. Gazdálkodásával és beszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat – külön megállapodásban foglaltak alapján – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet látja el. A Társulás gazdálkodásának és beszámolásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.

2.) A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

3.) A költségvetés tervezetét a Társulás Elnöke a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Társulási Tanács elé terjeszti.

4.) A költségvetés és a zárszámadás elfogadásáról rendelkező határozat mellékletére az önkormányzatok zárszámadásával kapcsolatos rendelkezések az irányadók.

5.) A költségvetés megtárgyalásakor költségvetési határozatot hoz a Társulás.

6.) A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a többcélú kistérségi társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott intézmények költségvetését is.

7.) A zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök a költségvetési évet követő négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanács elé.

## **A Társulás által ellátandó alaptevékenységek**

1.) Az ellátandó tevékenységek megnevezése és szakfeladatrend szerinti szakfeladat száma és megnevezése:

- 412000 Lakó-és nem lakó épület építése,
- 421100 Út, autópálya építése,
- 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység,
- 841112 Önkormányzati jogalkotás,
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai,
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati kutatás a szakképzési évfolyamokon,
- 855935 Szakmai továbbképzések,
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása,
- 873012 Időskorúak átmeneti ellátása,
- 873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása,
- 879019 Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása,
- 879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson,
- 881011 Idősek nappali ellátása,
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás,
- 889101 Bölcsődei ellátás,
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás,
- 889921 Szociális étkeztetés,
- 889922 Házi segítségnyújtás,
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- 889924 Családsegítés,
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás,

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása,

890443 Egyéb közfoglalkoztatás,

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk,

910502 Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése

A Társulás által alapított intézmények, melynek valamennyi alapítói joga a Társulási Tanácsot illeti meg:

- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központ,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde.

### **Záró rendelkezések**

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. október 17. napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Társulás korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

A szabályzatot a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás a 30/2013. (X.17.) sz. Tct. határozatával jóváhagyta.

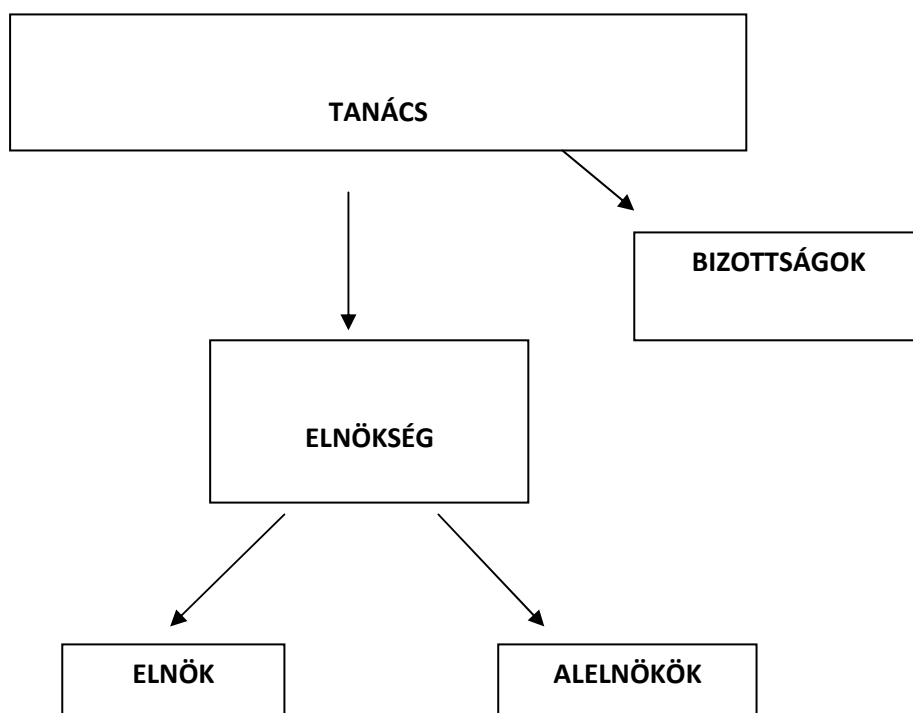
**Komló, 2013. október 17.**

**Polics József**  
**elnök**

## **A szabályzat mellékletei**

1. számú melléklet: A társulás szervezeti ábrája
- 2.számú melléklet: A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője
3. számú melléklet: Bizottságok összetétele, feladatai
4. számú melléklet: Meghatalmazás

## A Társulás szervezeti ábrája



**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI  
TÁRSULÁS ÖNKORMÁNYZATAI**

1.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.
2.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.
3.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.
4.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.
5.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.
6.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.
7.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.
8.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.
9.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.
10.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7496 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.
11.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.
12.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.
13.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.
14.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3-5.
15.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.
16.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7184 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.
17.	TÓFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFŰ, KOSSUTH U. 18.
18.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 2.
19.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.

**A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának  
polgármesterei és akadályoztatásuk esetén helyettesítéssel megbízott  
alpolgármester/képviselő**

<b>Település</b>	<b>Polgármester</b>	<b>Alpolgármester</b>
Bodolyabér	Böröcz Tibor	Dobszai István alpolgármester
Egyházaskozár	Weisz Kornélia	Weisz Péter képviselő
Hegyhátmaróc	Varga Livia	Czinege Sándor képviselő
Hosszúhetény	Dr. Csörnyei László	Csajkás Géza alpolgármester
Kárász	Lép Péter	Dobos László alpolgármester
Köblény	Klesch Csaba	Dékány László alpolgármester
Liget	Vargáné Szabó Gabriella	Geisz Angéla alpolgármester
Magyaregregy	Fülöpné Rákosa Ildikó	Szabó József alpolgármester
Magyarhertelend	Kovács Gyula	Pető Gábor képviselő
Magyarszék	Kárpáti Jenő	Hering János alpolgármester
Mánfa	Hohn Krisztina	Tódenbergné Imrő Mária alpolgármester
Máza	Pecze Gábor	Radics Ferenc alpolgármester
Mecsekpölöske	Papp István	Rudl Jánosné alpolgármester
Szalatnak	Bregó János	Gothár Zsolt alpolgármester
Szászvár	Bék János	Vidák Krisztina alpolgármester
Szárász	Simon Péter	László Csaba képviselő
Tófü	Walke Zsolt	Mayer Mihályné képviselő
Vékény	Endrődi Tibor	Dr. Finta István alpolgármester
Komló	Polics József	Kupás Tamás Levente alpolgármester

## **Bizottságok összetétele**

### **Területfejlesztési Bizottság**

**3 fő**

**Elnök:** Dr. Csörnyei László

**Tagok:**

Lép Péter  
Böröcz Tibor

### **Humánszolgáltató Bizottság**

**7 fő**

**Elnök** Pecze Gábor

**Tagok:**

Bregó János  
Vargáné Szabó Gabriella  
Weisz Kornélia  
Papp István  
Walke Zsolt  
Klesch Csaba

### **Pénzügyi Bizottság**

**6 fő**

**Elnök:** Kovács Gyula

**Tagok:**

Endródi Tibor  
Hohn Krisztina  
Simon Péter.  
Varga Livia.  
Fülöpné Rákosa Ildikó.



## **A bizottságok által, illetve a bizottságok véleményezésével benyújtható előterjesztések**

### **Területfejlesztési bizottság:**

- A bizottság a térség területén a társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztési terveiről, a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulási és a térség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseiről szóló előterjesztéseket véleményezi.
- Véleményezi a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciót, programokat, különösen azok térséget érintő intézkedéseit, elképzeléseit.
- Véleményezi a fejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat.
- A véleményezi a versenypályázatokra beérkezett ajánlati dokumentációt, előkészíti az elbírálásukat.

### **Humánszolgáltató bizottság:**

- A bizottság véleményezi a benyújtható oktatási, szociális, egészségügyi és informatikai pályázatokat.
- Véleményezi a fenntartásában lévő valamennyi szociális intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a telekommunikációs és informatikai tárgyú előterjesztéseket.
- Véleményezi az egészségügyi előterjesztéseket.
- Véleményezi az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos előterjesztést.

### **Pénzügyi bizottság:**

- Véleményezi a társulás költségvetéséről, zárszámadásáról, belső ellenőrzéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a fenntartásában lévő intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, alapításáról szóló előterjesztést.
- Véleményez minden pénzügyi kötelezettségvállalással járó előterjesztést és minden vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztést
- Véleményezi a szervezettel, működéssel, munkarenddel és ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket.

## **Meghatalmazás**

Alulírott.....(név)..... Város/Község  
polgármestere (megbízólevél száma:.....), mint a Komlói Kistérség Többcélú  
Önkormányzati Társulás tagja meghatalmazom .....(név)  
alpolgármestert/önkormányzati képviselőt (megbízólevél száma: .....), hogy a  
Társulási Tanács 20.... ..... napján tartandó ülésén szavazati és tanácskozási joggal  
helyettem részt vegyen.

Kelt: .....

.....  
polgármester

.....  
jegyző

.....  
meghatalmazott