

**Komlói Kistérség Többcélú
Önkormányzati Társulás Elnökétől**

✉ 7300 Komló, Városház tér 3. Pf. 87.

☎ 72/*584-000 (4001) 584-001 Fax: 584-005

**Tárgy: Társulási Tanács 2005. évi
munkaterve**

ELŐTERJESZTÉS

a Társulás Tanácsa 2005. június 9.-i ülésére

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatal a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa, mint Területfejlesztési Tanács működését 7.500.649.- Ft hozzájárulással támogatja, az aláírt megállapodásban foglaltak alapján.

A Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatal a támogatás összegének felét a szerződés aláírásától számított 15 napon belül utalja. A megállapodás aláírását követően a Fejlesztési Hivatal kérte a Társulás Tanácsa által határozottal jóváhagyott 2005. évi költségvetést, valamint a munkatervét.

Határozati javaslat:

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa az Elnök előterjesztésében a Tanács 2005. évi munkatervét – a Területfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság és az Elnökség véleményének figyelembe vételével – megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Társulás Tanácsa a 2005. évi munkatervet elfogadja és felkéri az Elnököt, hogy a költségvetéssel együtt a Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatal számára küldje meg.

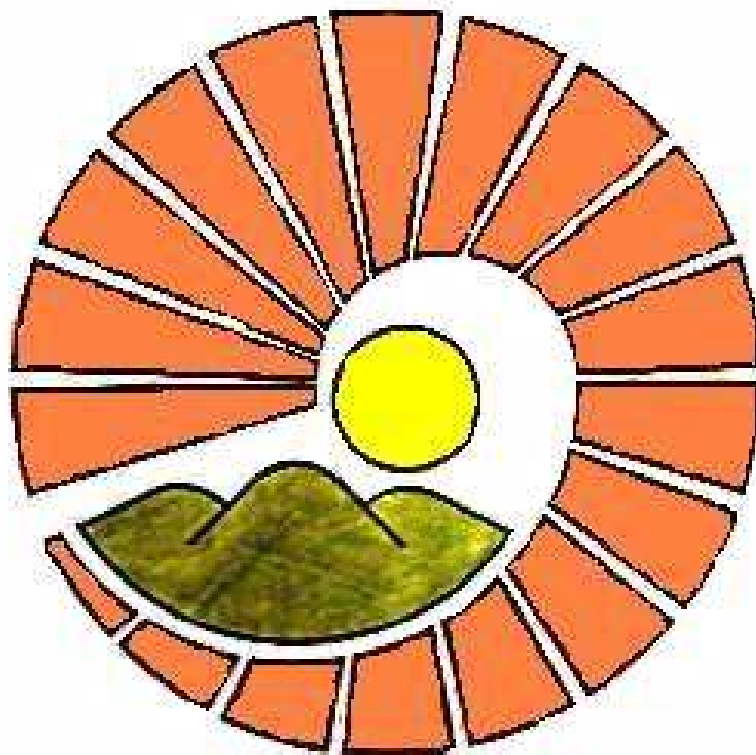
Határidő: azonnal
Felelős: Páva Zoltán elnök

K o m l ó, 2005. június 3.

**Páva Zoltán
elnök**

**Komlói Kistérség Többcélú
Önkormányzati Társulás**

**MUNKATERV
2005**



Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Munkaterve

Június:

Társulási Tanácsülés.

1. Pályázat benyújtása vidékfejlesztési menedzser foglalkoztatására.
2. Kistérségi Operatív Program 1. fordulóban történő megtárgyalása.
3. Kistérségi Közoktatási Intézkedési terv elkészítése.
4. Pénzügyi Szabályzatok elkészítése.
5. Közbeszerzési Szabályzat elkészítése.

Július:

Társulási Tanácsülés

1. Munkaszervezet feladatellátási struktúrájának véglegesítése (1. számú melléklet szerint).
2. Kistérségi Operatív Program elfogadása.
3. ROP 1.1. Turisztikai vonzerők fejlesztése című nyertes pályázatok figyelemmel kísérése, szakmai tanácsadás, esetleges közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása.
4. Megállapodás megkötése a T-Mobil Magyarország Rt-vel és a program teljes végrehajtásáról tájékoztató a Társulás Tanácsa felé.
5. Telefonhasználati szabályzat elkészítése.
6. Gyermejköltségi szolgáltatás kistérségi ellátása feladatellátása

Szeptember:

Társulási Tanácsülés

1. 2005. évi költségvetési határozat módosítása.
2. Gépkocsi-használati szabályzat elkészítése.
3. CÉDE, TEKI pályázatok lebonyolításában szakmai segítségnyújtás, esetleges közbeszerzési eljárások lebonyolítása, pályázatok belső ellenőrzési feladatainak ellátása.
4. Társulási Tanácsülés
5. Folyamatos tájékozódás a térség fejlesztésének lehetőségeiről, elsősorban az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, a Regionális Operatív Program forrásainak fogadásához és felhasználásához szükséges ismeretek megszerzése és továbbítása a vidékfejlesztési menedzser munkáján keresztül.

Október:

Társulási Tanácsülés:

1. Közoktatási Intézkedési Terv előkészítése.
2. A kistérségben nyertes pályázatok folyamatos nyomon követése.
3. Folyamatos kapcsolattartás a megyei és regionális fejlesztési szervezetekkel, a pályázatokat kiírókkal, a különféle szakszolgálatokkal.

November:

Társulási Tanácsülés:

1. Rendszeres tájékoztatók, fórumok és ügyfélfogadás biztosítása a kistérség településein.
2. Aktív részvétel a szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, konzultációkon.
3. Folyamatos részvétel a kistérségi megbízott által szervezett kistérségi koordinációs értekezleteken.
4. Kistérségi Közoktatási Intézkedési terv

December:

Társulási Tanácsülés:

1. Ösztönző támogatás felhasználásának elfogadása.
2. A futó pályázatok folyamatos nyomon követése, felügyelete, szakmai segítségnyújtás.
3. Beszámoló a 2005. évben kötelezően vállalt kistérségi feladatokról: közoktatás, gyermekjóléti szolgáltatás, egészségügyi alapellátás (hétvégi ügyelet), szociális intézményi ellátás

Informatikai feladatvállalás

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás keretein belül szeretnénk komplex (szoftver, hardverüzemeltetés, tanácsadás) informatikai szolgáltatást nyújtani a társult önkormányzatok részére. Szeretnénk a Társulásban résztvevő Önkormányzatoknak egységes, a mindenkori elvárásoknak megfelelő informatikai jövőképet kialakítani, illetve ezen jövőkép kialakításában segítséget nyújtani.

Ezen komplex szolgáltatás elemeinek ismertetése:

- Szoftverüzemeltetés: A polgármesteri hivatalokban előforduló szoftverek teljes körű üzemeltetése, hibaelhárítása, szakmai háttér biztosítása. Ezen körbe beleértendő az ONKADO, SZAMADO, K11, KOTVAL, HELYI VITUAL REGISZTER, iktatóprogram, STB. Az operációs rendszerek üzemeltetése, karbantartása.
- Hardverüzemeltetés: Az eszközpark üzemeltetése. Felülvizsgálatok, ütemezett karbantartások elvégzése, javítások, hibaelhárítás megvalósítása.
- Hálózatüzemeltetés: A hivatalokban előforduló lokális hálózatok üzemeltetése, karbantartása.
- Telefonhálózat üzemeltetés: A telefonrendszerekkel kapcsolatos problémák megoldása (ISDN, kisközpontok)
- Tanácsadás: az informatika és telekommunikáció témakörökben felmerülő kérdésekre próbálunk meg válaszokat adni. Ezen felül helyzetfelmérés után az önkormányzatokat érintő informatikai feladatokkal kapcsolatban kívánunk segítséget nyújtani, valamint az önkormányzatok informatikai, telekommunikációs beruházásaiban szakmai tanácsadás szintjén tudunk segíteni.

A szolgáltatás menete:

Hibák:

A telefonon, vagy személyesen bejelentett, feltárt hibákat többpéldányos munkalapon rögzítjük, ezen munkalap alapján kezdjük el a hiba megszüntetését. A Társulás informatikai munkacsoportja vállalja, hogy a hozzánk bejelentett hibákat a bejelentéstől számított 24 órán belül elkezdjük elhárítani, lehetőség szerint ezen időintervallumban a javítást is elvégezzük. A Társulás saját szakemberei a szoftverhibákat hárítják el, a felmerülő hardver hibák elhárításával külső céget bízunk meg.

Egyéb ügyek:

A nem hibákból eredő ügyeknél, például tanácsadás, stb. a Társulás szakembereivel történt határidő-egyeztetés alapján történik a probléma megoldása, vagy a feladat elvégzése.

Belső ellenőrzés

- Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése, karbantartása.
- Belső szabályzatok aktualizálása.
- 19 önkormányzatnál és Polgármesteri Hivatalnál, valamint az általuk alapított költségvetési szerveknél / intézményeknél:
 - átfogó,
 - téma,
 - cél,
 - utóvizsgálat végzése.
- Elkészíti a társult önkormányzatok hosszú, közép és rövid távú ellenőrzési tervét,
- Éves ellenőrzési terv készítés.
- Éves ellenőrzési jelentések, éves összesített ellenőrzési jelentés elkészítése.

- Külső ellenőrző szervekkel együttműködés (ÁSZ, KEHI, ágazati minisztériumok, hatóságok).
- Könyvvizsgálóval együttműködés.
- Közbeszerzések belső ellenőrzése.
- Pályázatok belső ellenőrzése, monitoring tevékenység végzése.

Szolgáltatás menete:

Az Éves Ellenőrzési Ütemterv szerint – igények figyelembevételével- belső ellenőrzési feladatok ellátása a kistérségben. Igény szerint – előzetes megbeszélés alapján- ütemtervtől eltérő ellenőrzések is végezhetők.

Irodánk minden héten **szerdán 8-12 óra** között belső ellenőrzési területen ügyfélfogadást tart, ahol a felmerült kérdéseket azonnal megválaszoljuk.

Közbeszerzés

- éves közbeszerzési terv elkészítéséhez segítségnyújtás.
- éves közbeszerzési tervek összegyűjtése, a jogszabályoknak megfelelő tervmódosítás átvezetése, annak hatályosságáról gondoskodás.
- éves statisztikai összegzések elkészítéséhez segítség nyújtás.
- javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtája, és eljárási rendje meghatározására.
- ajánlati / részvételi/ felhívás előkészítése.
- részvétel a bontási eljárásban.
- alkalmassági, kizárási és érvénytelenségi okok, jogszabályszerűségének és a bírálati szempontok valamint a bírálati módszer megfelelőségének jogi felügyelete.
- szerződés tervezet elkészítése.
- szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, annak megfelelőségének jogi felügyelete.

Területfejlesztés

- A kistérség területfejlesztési koncepciójának, területfejlesztési programjának kidolgozása, elfogadása.
- Ezen program figyelembevételével véleménynyilvánítás az illetékességi területről központi és regionális pályázatokra benyújtott támogatási kérelmekről.
- A kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének folyamatos vizsgálata, értékelése.
- Folyamatos pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek bemutatása a kistérség számára.
- Pályázatok készítése, pályázati anyagok összeállítása a kistérségben működő önkormányzatok, azok intézményei, civil szervezetek, vállalkozások részére.
- Pályázati programok nyomon követése, menedzselése.
- A pályázatokat irodánk a kistérségi önkormányzatok számára egységesen bruttó 30.000 Ft-ért állítja össze, valamint 3 %-os sikerdíjért dolgozik. A CÉDE, TEKI pályázatok összeállítása díjmentes.

Munka- és Tűzvédelem

Megbízott a munka-és tűzvédelmi feladatok vonatkozásában:

E feladatokat a KKt. vonatkozásában teljes szakmai önállósággal és felelőséggel folyamatosan a szerződés időtartama alatt végzi. A KKt. tevékenységének zavartalansága és érdekeinek érvényesülése miatt kijelölt kapcsolattartó személyekkel szakmai kontaktust tart fenn.

- A megbízott elvégzi a megbízó. alkalmazásában álló munkavállalók ismétlődő munkavédelmi, tűzvédelmi oktatását.
- Tűz és munkavédelmi belső ellenőrzéseket hajt végre a munkahelyek és a megbízó igénye szerint a külső helyszíni munkaterületeken a tevékenységek biztonsági szintjének meghatározására. Az ellenőrzés eredményéről a polgármestert és/vagy az intézmény vezető tájékoztatja.

- Javaslatot tesz a KKt. területén tapasztalható munka-és tűzvédelmi hiányosságok megszüntetésére.
- A megbízó alkalmazásában álló dolgozókat ért munkabalesetek kivizsgálásában közreműködik, azokról jegyzőkönyvet készít, illetve a szükséges nyilvántartásokat folyamatosan elkészíti.
- A dolgozók sérüléséből fakadó kártérítési igény elbírálásához a megbízó ezirányú igénye esetén szakvéleményt ad.
- Az üzemi baleseti jegyzőkönyveket elkészíti, a társadalombiztosítási ügyintéző részére átadja.
- A jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri és az ebből származó feladatokról a polgármestereket tájékoztatja.
- A megbízott az illetékes hatóságok felé ellátja a megbízó képviseletét.
- A megbízott elkészíti és folyamatosan karban tartja a Kkt. tagjainak belső munkavédelmi szabályzatait. A jogszabályi vagy technológiai változások alapján módosítja a belső munkavédelmi tűzvédelmi szabályzatokat és azt hatályba léptetés céljából átadja.
- A KKt. tagjai munkahelyein használt anyagok és munkaeszközök kezelésére, felhasználására vonatkozó a munkáltató által kiadott utasításokat felülvizsgálja és szükség szerint azokat munkavédelmi tartalommal látja el.
- A jogszabály szerinti veszélyes munkaeszközök üzembe helyezési eljárását előkészíti, illetve igény esetén megszervezi.
- Kapcsolatot tart az időszakos biztonsági felülvizsgálatot végző szakemberekkel. A felülvizsgálatok elvégzésének szükségességéről és a feltárt hiányosságokról a KKt. tagjait tájékoztatja.

Egészségügyi feladatok

- Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
- Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
- A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése, az UNIMEDKER Kft.-vel kötött megállapodás alapján.
- Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, valamint segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális feladatok

A kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését figyelemmel kíséri

Az időskorúak ápolását a **Szent Borbála Kht. Komló, Liliom u. 9.** által működtetett, részben Komló Város Önkormányzata intézménye keretében ellátott feladatot figyelemmel kíséri és beszámol a Tanácsnak.

A hajléktalanok átmeneti szálláshelyén megszervezi a kistérség területén lévő hajléktalanok elhelyezését. Feladat-ellátási szerződés keretében a **Komló Város Önkormányzat Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye Komló, Vörösmarty u. 3/a. szám alatt biztosítja**, beszámoló készítése a Tanácsnak.

Szociális és gyermekjóléti alapellátás

- gyermekjóléti szolgálat,
- gyermek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.
- gyermekvédelmi pályázatok benyújtása

Közoktatási feladatok

A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartási és fenntartói, irányítási feladataival összefüggésben:

- a) összehangolja a közoktatási terveket,
- b) egyezteti az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térség demográfiai mutatója alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,
- c) előkészíti a közoktatási megállapodásokat,
- d) az óvodai nevelésben és az általános iskolai oktatásban a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- e) a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást,
- f) az e) pontban foglalt feladatok eredményeként dönt a közös intézményfenntartás létrehozásáról és fejlesztéséről.

Beszámol a Társulás Tanácsának a közoktatási feladatokról.

Kistérségi közoktatási-nevelési adatbázist hoz létre.